

MODEL - WERKGEVERSVERKLARING ten behoeve van het aanvragen van Nationale Hypotheek Garantie

Gegevens werkgever	Naam werkgever: Adres werkgever: Postcode en woonplaats:
Gegevens werknemer	Naam werknemer: Adres werknemer: Postcode en woonplaats: Geboortedatum: In dienst sinds: Functie:	<input type="checkbox"/> man <input type="checkbox"/> vrouw(dag, maand, jaar)
Aard van het dienstverband	De werknemer heeft: Is sprake van een proeftijd? Zijn er voornemens het dienstverband binnenkort te beëindigen? Zo ja, toelichting: Directeur /aandeelhouder:	<input type="checkbox"/> een arbeidsovereenkomst voor onbepaalde tijd of is aangesteld in vaste dienst <input type="checkbox"/> een arbeidsovereenkomst voor bepaalde tijd of is aangesteld in tijdelijke dienst tot <input type="checkbox"/> inkomen uit een flexibele arbeidsrelatie, nl.: (bijv. uitzend-, inval- of oproepkracht) <input type="checkbox"/> nee <input type="checkbox"/> ja Zo ja, is de proeftijd verstreken? <input type="checkbox"/> nee <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee <input type="checkbox"/> ja
Verklaring voortzetting dienstverband (indien van toepassing)	Bij gelijkblijvend functioneren en ongewijzigde bedrijfsomstandigheden wordt de arbeidsovereenkomst voor bepaalde tijd bij beëindiging daarvan opgevolgd door een arbeidsovereenkomst voor onbepaalde tijd:	<input type="checkbox"/> nee <input type="checkbox"/> ja (extra handtekening en firmastempel) Naam ondertekenaar:
Inkomen	1. Bruto jaarsalaris ¹ 2. Vakantietoeslag ² 3. Onregelmatigheidstoeslag ⁴ 4. Vaste ³ 13e maand 5. Provisie ⁴ 6. Vaste ³ eindejaarsuitkering 7. Overwerk ⁴ 8.	€ (basissalaris excl. overwerk e.d.) € € € € € € €
Leningen/ Loonbeslag	Is door u een onderhandse lening aan de werknemer verstrekt? Is op het loon van de werknemer loonbeslag gelegd?	<input type="checkbox"/> nee <input type="checkbox"/> ja zo ja, ingangsdatum hoofdsom € looptijd jaarlast € <input type="checkbox"/> nee <input type="checkbox"/> ja Zo ja, tot € per maand
1) Het bruto jaarsalaris van het gebruikelijke aantal werkweken in de bedrijfstak. 2) Bij vakantiebonnen: 100% van de waarde van de vakantiebonnen. 3) Onder vast wordt verstaan: in de arbeidsovereenkomst vastgelegde onvoorwaardelijke inkomensbestanddelen. 4) Indien structureel sprake is van onregelmatigheidstoeslag, provisieregeling en/of overwerk: het bedrag over de laatste 12 maanden.		
Ondergetekende verklaart namens de werkgever dat alle gegevens naar waarheid zijn ingevuld.		Getekend te d.d.
Naam ondertekenaar: Voor eventuele verificatie kan contact worden opgenomen met:		Handtekening en firmastempel: Naam: Tel.:

Geachte Werkgever,

Op dit moment is een van uw werknemers voornemens om met betrekking tot zijn hypotheek het een en ander te gaan aanpassen c.q. opzetten. Als financiële dienstverlener adviseren wij hen bij deze stappen. Om een en ander in gang te zetten heeft uw werknemer een werkgeversverklaring nodig.

Om het invullen te vereenvoudigen vragen wij uw aandacht voor het onderstaande:

- ✓ Deze werkgeversverklaring dient in **euro's** te worden ingevuld.
- ✓ Deze verklaring dient door slechts **1 persoon** te worden ingevuld en voorts dient dit te geschieden met **een en dezelfde pen** (*Correctie stift en/of vloeistof maakt dit officiële document voor banken ongeldig !*)
- ✓ Let er op dat u alle vragen beantwoord en/of de daarvoor geschikte **vakjes aankruist**.
- ✓ De datum indiensttreding dient in **overeenstemming** te zijn met de **salarisstroken**. (zonodig toelichten)
- ✓ Let er s.v.p. op dat indien de intentie aanwezig is om het contract voor **bepaalde tijd** over te laten gaan in een contract voor **onbepaalde tijd**, dat hier een extra **handtekening en een extra bedrijfsstempel** voor geplaatst dient te worden.

Onderdeel inkomen van de verklaring: (per genummerd inkomensonderdeel gaan wij hier op in.)

- 1.** Het totaal van bruto basissalaris x het aantal betaalperioden dient doorgerekend volledig in overeenstemming te zijn met het op de salarisstroken vermelde. (indien er een verschil is verzoeken wij u dit separaat op uw briefpapier toe te lichten)
- 2.** Het daadwerkelijk uitgekeerde bedrag aan vakantietoeslag.
- 3.** Uitsluitend de in de arbeidsovereenkomst vastgelegde onvoorwaardelijke onregelmatigheidstoelagen.
- 4.** Alleen de vaste onvoorwaardelijke 13^e maand dient opgegeven te worden.
- 5.** Bij dit punt verzoeken wij u de laatste 12 maanden van de provisie separaat op uw briefpapier op te geven.
- 6.** Dit slechts opgeven indien het hier een vaste eindejaarsuitkering die onvoorwaardelijk is (niet zijnde tantième) betreft.
- 7.** Gaarne opgave te doen van het overwerk van de laatste 12 maanden, eventueel separaat op uw briefpapier.
- 8.** Dit gedeelte kan onder andere gebruikt worden voor nog niet genoemde maar wel uitgekeerde vaste onvoorwaardelijke inkomensbestanddelen. (b.v. omzetspremie, filiaalpremie, prestatietoeslag (indien in arbeidscontract / CAO opgenomen)).

Overige aandachtspunten:

- ✓ **Deelname aan PC-prive** of dergelijke projecten gelieve op te geven als verstrekte onderhandse lening.
- ✓ De werkgeversverklaring dient te allen tijde **volledig ondertekend** te worden en gelieve dit officiële stuk te voorzien van **een firmastempel**. Indien deze niet voorhanden is verzoeken wij u dit op briefpapier van de **werkgever te bevestigen**.
- ✓ VEB en ZKO toeslag zijn voor de geldverstrekker geen vast inkomen maar een onkostenvergoeding. Gelieve deze niet onder het inkomen te vermelden.

Bij voorbaat onze dank, mede namens uw werknemer, voor de medewerking en de genomen moeite!